

FAQ

SUPPORTO TECNICO – Frequently asked questions

Sommario

1. REGISTRAZIONE	2
2. MANCATA RICEZIONE DELLE CREDENZIALI	2
3. UTENTE GIÀ REGISTRATO E RECUPERO CREDENZIALI	2
4. MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE	3
5. LA CANDIDATURA NON RESTITUISCE I DATI CORRETTI PRIMA DI CLICCARE INVIA	3
6. ACCESSO E COMPILAZIONE DA SMARTPHONE	3
7. DIMENSIONE DEI FILE DA ALLEGARE	3
8. NON RIESCO A INVIARE LA DOMANDA	3
9. APRO IL MENU' A TENDINA MA NON CI SONO VOCI DA SELEZIONARE	4
10. MYGIGROUP E SMARTPROFILE	4

1. REGISTRAZIONE

Q. Quali sono i passaggi per effettuare la registrazione?

A. Per potersi registrare occorrerà collegarsi al seguente link

<https://www.smartprofile.jobs/SmartProfile/IALFvg/login.html> cliccare su “Registrati” e inserire tutti i campi richiesti dalla maschera.

Il sistema invierà due mail:

- la prima con oggetto: “Conferma indirizzo e-mail”, all’interno della quale troverà un link da validare, cliccandoci sopra;
- la seconda con oggetto: “Conferma la registrazione”, contenente le credenziali, Username e password temporanea.

Inserire le credenziali all’interno della box ACCEDI e procedere con il cambio della password richiesto al primo accesso.

Per accedere alla compilazione della candidatura è necessario cliccare sul menù “Offerte di lavoro” e poi su “Elenco Offerte”.

Per iniziare la compilazione cliccare sull’ultima icona a destra "Compila candidatura" della selezione in corso.

2. MANCATA RICEZIONE DELLE CREDENZIALI

Q. Perché dopo aver eseguito la registrazione non mi arrivano le credenziali?

A. Dopo aver compilato il form di registrazione la piattaforma invia automaticamente una prima mail con un link da validare e, in seguito, una seconda mail contenente le credenziali (nome utente e password temporanea).

Laddove non aveste ricevuto la/le mail occorre accertarsi che:

- la mail non sia finita nelle cartelle spam/posta indesiderata/promozioni;
- l’indirizzo mail di supporto tecnico e/o il dominio Gigroup siano inseriti in una blacklist;
- non sia stato utilizzato in fase di registrazione un indirizzo di Posta Certificata (PEC), poiché non garantisce la corretta ricezione delle comunicazioni via mail per criteri di sicurezza non aggirabili da Gigroup;
- la mailbox non risulti piena o disabilitata;
- l’indirizzo e-mail non sia inesistente, errato o incompleto.

3. UTENTE GIÀ REGISTRATO E RECUPERO CREDENZIALI

Q. Quando provo a registrarvi al link <https://www.smartprofile.jobs/SmartProfile/IALFvg/login.html> , il sistema restituisce il messaggio “Utente già registrato” ma non ricordo le credenziali. Come posso procedere?

A. Si può procedere in autonomia recuperando le proprie credenziali tramite la funzione “Password dimenticata?” dal box “Accedi”, inserendo come username il proprio codice fiscale.

Il sistema invierà una mail contenente una nuova password. Al primo accesso il sistema le chiederà di inserire la vecchia password (quella che avrà recuperato tramite il “recupera password”) e la nuova di sua scelta.

Per accedere alla compilazione dovrà cliccare sul menù “Offerte di lavoro” e poi su “Elenco Offerte”.

Effettuato l’accesso, per iniziare la compilazione dovrà cliccare sull'ultima icona a destra "Compila candidatura" della selezione in corso.

4. MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Q. Per procedere con la candidatura, posso inviare all’indirizzo di supporto tecnico una mail contenente la documentazione richiesta?

A. No. L’unica modalità di invio della candidatura è attraverso la registrazione sulla piattaforma, la compilazione e l’invio della domanda di partecipazione.

5. LA CANDIDATURA NON RESTITUISCE I DATI CORRETTI PRIMA DI CLICCARE INVIA

Q. Prima di inviare la candidatura ho cliccato su “Stampa” per visionarla, ma non ci sono i miei dati anagrafici corretti. Come posso procedere?

A. Prima di inviare la candidatura, il file .pdf della domanda di partecipazione non restituisce i dati anagrafici corretti proprio perché in bozza.

I dati compaiono nel momento in cui la domanda è inviata.

6. ACCESSO E COMPILAZIONE DA SMARTPHONE

Q. Dopo aver effettuato l’accesso da Smartphone, non capisco come procedere con la compilazione della candidatura.

A. Una volta atterrati nella pagina iniziale, si dovranno cliccare le tre linee presenti in alto a destra. Si aprirà la pagina con un menù a sinistra e si dovrà cliccare sulla voce di menu “Offerte di Lavoro” e il sottomenù “Elenco Offerte”. Per potersi candidare alla Selezione di interesse in corso si dovrà cliccare sull’icona “compila candidatura” e compilare tutti i tab che si troveranno all’interno del form di domanda.

7. DIMENSIONE DEI FILE DA ALLEGARE

Q. Provo a caricare l’allegato ma non ci riesco

A. Nel caso in cui non si riuscisse a caricare un allegato occorre verificare la stabilità della connessione e assicurarsi che il documento sia un unico file di max 5 MB.

8. NON RIESCO A INVIARE LA DOMANDA

Q. Al momento dell’invio della domanda la piattaforma mi restituisce un messaggio alert in rosso “Compila la domanda” e non posso procedere

A. Per inviare la domanda è necessario verificare di aver compilato tutti i campi obbligatori rappresentati con l’asterisco rosso.

9. APRO IL MENU' A TENDINA MA NON CI SONO VOCI DA SELEZIONARE

Q. Perché aprendo il menù a tendina non si visualizzano le voci da poter selezionare?

A. Il mancato caricamento del menù a tendina è dovuto allo stato della connessione internet che dovrà essere stabile durante la compilazione della domanda di partecipazione.

10. MYGIGROUP E SMARTPROFILE

Q. Perché utilizzando le credenziali di accesso a MyGiGroup non riesco ad accedere a SmartProfile?

A. MyGiGroup e Smartprofile sono due portali differenti, pertanto le credenziali non sono le medesime.

Gi Group S.p.A. - A Socio Unico

Direzione e Coordinamento ex art. 2497 c.c. Gi Group Holding S.p.A.
Aut. Min. 26/11/2004 Prot. N° 1101 - SG - Iscrizione all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro - Sez. I
Sede legale e amministrativa: Piazza IV Novembre, 5 - 20124 Milano
Tel. +39 02 444 111 - Fax +39 02 6680 7343 - www.gigroup.it
Capitale sociale € 20.000.000,00 i.v. - REA n° MI - 1482329 - Registro Imprese di Milano Monza Brianza Lodi
C.F. 11629770154 - Società appartenente al gruppo Iva "Gi Group Holding" P.I. 11412450964

Gi Group è una società
di Gi Group Holding